

Согласовано с учетом мнения
совета родителей (законных
представителей)
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

Согласовано с учетом мнения совета
обучающихся
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
протокол №1 от 29.08.2022 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Чув.Кишаковская СОШ»
Н.В.Емельянова
Приказ №1 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ПО
ФГОС-2021**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чувашско-Кишаковская основная общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- основными образовательными программами.

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним. Рабочая программа, утвержденная приказом директора - это локальный документ, определяющий

1. содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
3. тематическое планирование.

Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Рабочие программы учебных предметов также могут создаваться «Конструктором рабочих программ» учителями 1-4 и 5-9 классов на платформе Единое содержание общего образования.

Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование) или на класс.

Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, внеурочные занятия, курсы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей.

1.1. Осуществляется ежегодная разработка календарно- тематического планирования;

1.2. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.3. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (<i>приложение №1</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание уровня образования; - кем разрабатывалась рабочая программа.
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы (раздела); - разбитое по классам;
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты, - метапредметные результаты, - предметные результаты для конкретного класса обучения. <p>Формулировка «обучающийся научится» прописывается для базового уровня, «обучающийся получит возможность научиться» для уровня выше базового.</p>
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля - с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. <p><i>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</i></p>

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.

3.3. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.

3.4. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ООна титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

3.5. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.7. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

V. Порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование

5.1. Изменения в календарно – тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Чувашско-Кишаковская основная общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель МО

_____/_____
Протокол № 1
от «__» августа 20__ г

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УР

_____/_____
«__» августа 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____/_____
Приказ №_____
от «__» августа 20__ г

Рабочая программа

по _____ на ___ уровень

**Разработчик программы: МБОУ ««Чувашско-Кишаковская основная
общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №__ от
«__» августа 20__ г.**

20__ год

Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	<i>Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности)</i>

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Чувашско-Кишаковская основная общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель МО

/_____/

Протокол № 1

от «__» августа 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УР

/_____/

«__» августа 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

/_____/

Приказ №_____
от «__» августа 20__ г.

**Календарно-тематическое планирование
по _____ класса**

Составил(а) _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

учитель _____ квалификационной категории

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № __ от
«__» августа ____ г.**

20__ год

Календарно – тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Календарные сроки	
				План	Факт